

Borup Vandværk A.M.B.A.

Stenhøjparken 41, 4140 Borup

CVR-nr. 30 64 09 77

Årsrapport for 2019

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d.

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4 - 5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15 - 26

Virksomheden

Borup Vandværk A.M.B.A.
Stenhøjparken 41
4140 Borup
Telefon: 57 52 13 00
Hjemmeside: www.borupvand.dk
Hjemsted: Køge
CVR-nr.: 30 64 09 77
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Ledelse

Willy Larsen

Bestyrelse

Søren Bjerg
Claus Fertin
Henrik Roar Petersen
Willy Larsen
Jens Erik Klemmensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Borup Vandværk A.M.B.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Borup, den 2. april 2020

Ledelsen

Willy Larsen

Bestyrelsen

Søren Bjerg
Formand

Claus Fertin

Henrik Roar Petersen

Willy Larsen

Jens Erik Klemmensen

Generalforsamlingsvalgte revisors påtegning

Som folkevalgt revisor for Borup Vandværk A.m.b.a. har jeg revideret årsregnskabet for perioden 01.01.2019 - 31.12.2019. revisionen er udført i overensstemmelse med almindelige anerkendte revisionsprincipper.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse og giver efter min opfattelse et retvisende billede af aktiver og passiver, den økonomiske stilling samt resultat.

Borup, den 27/14 2020

Henning Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejeren i Borup Vandværk A.M.B.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Borup Vandværk A.M.B.A. for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

De i årsregnskabet anførte budgettal er ikke omfattet af vores revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F, den 2. april 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Svend Skaarup Sand

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i at fungere som vandværk.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på DKK 709.534 mod DKK 961.769 for tiden 01.01.18 - 31.12.18. Balancen viser en egenkapital på DKK 13.483.325.

Beløb i t.DKK	Likviditet 2019	Regnskab 2019
Omsætning	2.397	3.188
Produktionsomkostninger	-229	-229
Drift og vedligeholdelse, vandværk, ledningsnet og boringer	-546	-546
Administrationsomkostninger	-278	-278
	1.344	2.135
Personaleomkostninger	-352	-352
Af- og nedskrivninger	0	-1.042
Resultat før finansielle poster	992	741
Finansielle indtægter	2	2
Finansielle udgifter	-34	-34
Resultat før skat	960	709
Årets resultat	960	709
Årets investeringer, netto	-267	
Likviditetsmæssigt overskud	693	

I ovenstående er årsregnskabet 2019 angivet med afskrivninger (i højre kolonne) efter gældende regnskabsprincipper med afskrivninger, hvor resultatet viser afskrivninger på ialt t. DKK. 1.042.

Til sammenligning kan angives investeringer i 2019 netto (venstre kolonne) på t.DKK. 267.

Der er således investeret t.DKK. 775 mindre end der er regnskabsmæssige afskrivninger på anlægsaktiverne.

Formålet med at vise venstre kolonne, likviditet 2019 og sammenligne med årsregnskabskolonnen 2019 er at vise, at der er indbetalinger fra salg af vand på t.DKK. 2.397, mens der er udbetalinger til udgifter og investeringer for ialt t.DKK. 1.704. Der er derfor i år ikke sammenhæng mellem årets indtægter, omkostninger og investeringer. Vi ønsker herved at vise, hvad der likviditetsmæssigt er brugt i løbet af året.

Resultatet anses for tilfredsstillende.

Borup Vandværk A.m.b.a.'s likviditetsberedskab er fortsat tilstrækkeligt til at sikre den løbende drift,...

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2019 DKK	Ikke revideret budget 2019 DKK	Ikke revideret budget 2020 DKK	2018 DKK
1	Nettoomsætning	3.188.558	3.240	3.125	2.153.671
2	Produktionsomkostninger	-229.395	-839	-1.331	-241.755
3	Drift og vedligeholdelse vandværker mv.	-64.656	-312	-200	-100.744
4	Drift og vedligeholdelse ledningsnet og boringer	-481.213	-327	-269	-351.235
5	Administrationsomkostninger	-277.742	-371	-338	-327.044
6	Personaleomkostninger	-352.438	-359	-355	-350.004
	Bruttofortjeneste	1.783.114	1.032	632	782.889
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-1.041.719	-1.380	-1.200	-1.335.153
7	Andre driftsomkostninger	0	-200	0	-37.820
	Resultat før finansielle poster	741.395	-548	-568	-590.084
8	Finansielle indtægter	2.295	59	0	2.700
9	Finansielle omkostninger	-34.156	-57	-30	-54.420
	Finansielle poster i alt	-31.861	2	-30	-51.720
	Resultat før skat	709.534	-546	-598	-641.804
10	Skat af årets resultat	0	0	0	1.603.573
	Årets resultat	709.534	-546	-598	961.769
Forslag til resultatdisponering					
	Overført resultat	709.534	-546	-598	961.769
	I alt	709.534	-546	-598	961.769

AKTIVER

Note		31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
	Behandlingsanlæg	5.388.263	5.607.229
	Forsyningsledninger mv.	5.861.343	6.424.544
	Stophaner og anboringer	473.401	429.613
	Styrersystemer	313.598	350.346
11	Materielle anlægsaktiver i alt	12.036.605	12.811.732
12	Andre tilgodehavender	171.600	228.800
	Finansielle anlægsaktiver i alt	171.600	228.800
	Anlægsaktiver i alt	12.208.205	13.040.532
13	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8.486	117.646
	Selskabsskat	431.998	431.378
	Andre tilgodehavender	56.474	62.849
	Tilgodehavender i alt	496.958	611.873
	Aktier og anparter	29.106	34.803
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	29.106	34.803
	Indestående i kreditinstitutter	6.272.533	5.423.330
	Likvide beholdninger i alt	6.272.533	5.423.330
	Omsætningsaktiver i alt	6.798.597	6.070.006
	Aktiver i alt	19.006.802	19.110.538

PASSIVER

Note		31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
	Overført resultat	13.483.325	12.773.791
	Egenkapital i alt	13.483.325	12.773.791
15	Takstmæssig overdækning	1.150.538	1.942.450
16	Periodiserede tilslutningsbidrag	2.241.715	2.158.760
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.392.253	4.101.210
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	667.196	655.636
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	289.217	528.012
17	Anden gæld	1.174.811	1.051.889
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.131.224	2.235.537
	Gældsforpligtelser i alt	5.523.477	6.336.747
	Passiver i alt	19.006.802	19.110.538
18	Eventualforpligtelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK

Overført resultat

Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19

Saldo pr. 01.01.19	12.773.791
Forslag til resultatdisponering	709.534
Saldo pr. 31.12.19	13.483.325

	2019	2018
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Måleraflæsning	1.690.643	923.617
Målerleje	343.497	339.787
Tilslutningsbidrag indregnet	136.685	125.125
Andre indtægter	225.821	251.471
Takstmæssige reguleringer mv.		
Indregnet opkrævningsret	0	-965.087
Regulering af takstmæssig over/underdækning	791.912	1.478.758
I alt	3.188.558	2.153.671

2. Produktionsomkostninger

Forsikring produktionsanlæg	9.594	8.840
Teknisk bistand/tilsyn	190.609	194.860
Renovation	152	543
Arealleje	28.847	37.512
Ejendomsskatter	193	0
I alt	229.395	241.755

3. Drift og vedligeholdelse vandværker mv.

Vedligeholdelse bygninger	30.697	42.038
Vedligeholdelse inventar	27.215	25.603
Småanskaffelser	0	1.603
Diverse omkostninger	6.744	0
Vedligeholdelse af ydre områder mv.	0	31.500
I alt	64.656	100.744

	2019 DKK	2018 DKK
4. Drift og vedligeholdelse ledningsnet og boringer		
Mindre nyanskaffelser	0	1.488
Vedligeholdelse ledningsnet	122.182	130.412
Vedligeholdelse vandmålere	52.914	37.563
Andere omkostninger ledningsnet	21.805	13.118
Boringer	9.049	4.960
Vandanalyser	152.003	21.697
Vandafledningsafgift	46.885	51.158
El	75.496	88.974
Bildrift henført til ledningsnet og boringer	879	1.865
I alt	481.213	351.235

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	1.175	3.265
Annoncer	3.635	1.400
Mindre nyanskaffelser	0	6.323
Telefon og internet	15.031	18.807
Porto og gebyrer	8.360	8.575
PBS gebyrer	18.793	17.645
Revisorhonorar	35.000	34.000
Skattemæssig - og assistance vedrørende den økonomiske ramme mv.	28.000	60.500
Anden assistance	0	2.300
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	46.726	44.145
Optræningservice	52.674	51.930
Kontingenter	15.939	20.154
Bestyrelsesmøder	3.732	21.304
Bestyrelsesansvarsforsikring	1.373	1.361
Vandværkssamarbejde	27.953	5.014
Forsyningssekretariatet	5.383	3.181
Repræsentation	3.852	5.486
Generalforsamling	3.862	5.035
Ledningstegninger og diverse omkostninger	6.254	16.619
I alt	277.742	327.044

	2019	2018
	DKK	DKK

6. Personaleomkostninger

Honorar driftsleder	200.000	200.000
Honorar bestyrelsesformand	50.000	50.000
Honorar øvrig bestyrelse	65.000	65.000
Forsikring driftspersonale	4.346	3.863
Andre personaleomkostninger	3.697	1.062
Rejse- og befordringsgodtgørelse	29.395	30.079
I alt	352.438	350.004

7. Andre driftsomkostninger

Manglende afskrivninger på udskiftede aktiver	0	37.820
---	---	--------

8. Finansielle indtægter

Udbytte, investeringsbeviser	2.295	2.700
------------------------------	-------	-------

9. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	28.315	23.991
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	144	0
Urealiseret kurstab, værdipapirer	5.697	30.429
I alt	34.156	54.420

	2019 DKK	2018 DKK
10. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat som følge af Højesteretsafgørelse	0	-965.087
Regulering af skat fra tidligere år	0	-638.486
I alt	0	-1.603.573

11. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Behandlings- anlæg	Forsynings- ledninger mv.	Stophaner og anboringer	Styrer- systemer
Kostpris pr. 01.01.19	10.424.473	14.423.809	5.218.864	734.950
Tilgang i året	40.646	225.946	0	0
Kostpris pr. 31.12.19	10.465.119	14.649.755	5.218.864	734.950
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-4.817.244	-7.999.265	-4.789.251	-384.604
Afskrivninger i året	-259.612	-789.147	43.788	-36.748
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-5.076.856	-8.788.412	-4.745.463	-421.352
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	5.388.263	5.861.343	473.401	313.598

12. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre tilgodehavender
Kostpris pr. 01.01.19	343.200
Kostpris pr. 31.12.19	343.200
Nedskrivninger pr. 01.01.19	-114.400
Indregnet i årets omsætning / Fakturet rate	-57.200
Nedskrivninger pr. 31.12.19	-171.600
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	171.600

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

13. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	43.543	14.997
Uafsluttede forbrugerregnskab	-35.057	102.649
I alt	8.486	117.646

14. Udskudt skat

Udskudt skatteaktiv pr. 01.01.19	0	-965.087
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	0	965.087
Udskudt skatteaktiv pr. 31.12.19	0	0

15. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning	2.472.961	3.951.719
Årets regulering	-791.912	-1.478.758
I alt	1.681.049	2.472.961
Kortfristet del af takstmæssig overdækning	-530.511	-530.511
I alt	1.150.538	1.942.450

16. Periodiserede tilslutningsbidrag

Tilslutningsbidrag primo	2.283.885	1.280.510
Årets tilgang	94.515	1.003.375
Periodeafgrænsningsposter i alt	2.378.400	2.283.885
Kortfristet del af periodeafgrænsningsposter	-136.685	-125.125
I alt	2.241.715	2.158.760
Gæld til forfald efter 5 år	1.694.975	1.658.260

17. Anden gæld

Moms og afgifter	402.179	192.268
Statsafgift, vand	772.422	855.453
Andre skyldige omkostninger	210	4.168
I alt	1.174.811	1.051.889

18. Eventualforpligtelser*Leasingforpligtelser*

Virksomheden har indgået lejekontrakter med en restløbetid på 22 år og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 21, i alt t.DKK 462.

19. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Husleje indregnes lineært i resultatopgørelsen over lejeperioden.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Tilslutningsbidrag passiveres og indregnes i resultatopgørelsen over 20 år i overensstemmelse med den gældende økonomiske ramme for vandselskaber under vandsektorloven.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter andre variable omkostninger, produktionsomkostninger, salgsomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Behandlingsanlæg	40	0
Forsyningsledninger mv.	12-20	0
Stophaner og anboringer	20	0
Styrersystemer	20	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter behandlingsanlæg, styrersystemer, forsyningsledninger, stophaner og anboringer samt vandbålere.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Penneo

Penneo er en digital underskriftstjeneste, der giver dig mulighed for at underskrive dokumenter digitalt og validere dem ved brug af den matematiske hashverifikation af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tillæg af at de skal anvendes til validering i fremtiden.

Penneo er en digital underskriftstjeneste, der giver dig mulighed for at underskrive dokumenter digitalt og validere dem ved brug af den matematiske hashverifikation af det originale dokument.

Svend Sand

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:10488989

IP: 212.98.xxx.xxx

Penneo er en digital underskriftstjeneste, der giver dig mulighed for at underskrive dokumenter digitalt og validere dem ved brug af den matematiske hashverifikation af det originale dokument.

NEM ID

Claus Fertin

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-756241126032

IP: 5.186.xxx.xxx

Penneo er en digital underskriftstjeneste, der giver dig mulighed for at underskrive dokumenter digitalt og validere dem ved brug af den matematiske hashverifikation af det originale dokument.

NEM ID

Henrik Roar Petersen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-891025403368

IP: 109.57.xxx.xxx

Penneo er en digital underskriftstjeneste, der giver dig mulighed for at underskrive dokumenter digitalt og validere dem ved brug af den matematiske hashverifikation af det originale dokument.

NEM ID

Jens Erik Aastrup Klemmensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-236413825802

IP: 80.63.xxx.xxx

Penneo er en digital underskriftstjeneste, der giver dig mulighed for at underskrive dokumenter digitalt og validere dem ved brug af den matematiske hashverifikation af det originale dokument.

NEM ID

Willy Larsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-478290369567

IP: 85.218.xxx.xxx

Penneo er en digital underskriftstjeneste, der giver dig mulighed for at underskrive dokumenter digitalt og validere dem ved brug af den matematiske hashverifikation af det originale dokument.

NEM ID

Søren Berchen Bjerg

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-812548699373

IP: 87.49.xxx.xxx

Penneo er en digital underskriftstjeneste, der giver dig mulighed for at underskrive dokumenter digitalt og validere dem ved brug af den matematiske hashverifikation af det originale dokument.

NEM ID

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er låst og valideret ved anvendelse af den matematiske hashverifikation af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tillæg af at de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

via Penneo.com, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

For den mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet, ved at anvende Penneos validerer på følgende websted: <https://penneo.com/validate>